|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **CÔNG VIỆC** | **NỘI DUNG** | **Thành phần** | **Thời gian – địa điểm** |
| **1** | **CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG** | * SH dưới cờ | * - Tổng giám thị + HS + GVCN | * Lúc 7h00 ngày thứ Hai (01.3) |
| * Hội ý GVCN | * - BGH + GVCN | * Lúc 7h15 ngày thứ Hai (01.3) |
| * Hoàn tất báo cáo tự kiểm định chất lượng và gửi cho nhóm trưởng nhóm tự đánh giá | * - Nhóm tự kiểm định | * Hạn cuối hoàn thành là 7/3/2021 |
| * Họp hội đồng chuyên môn mở rộng | * - HĐ CM mở rộng. | * 10h00 ngày thứ Hai (01.3) |
| * Họp GV có đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm | * - GV có đăng ký đề tài SKKN | * 8h30 ngày thứ Hai (01.3) |
| * Tham dự lớp cảm tình Đảng | * C. Thúy. toán | * 8h ngày thứ Ba (2.3) tại TT BD chính trị Huyện Bình Chánh |
| * Họp nhóm GV tham gia văn nghệ ngành | * C. Mai, C. Chi, C. Thành, T. Châu, T. Tiến, C. Hương, C. Nhi, T. Phố | * 9h ngày thứ Hai (1.3) |
| * Hoàn tất báo cáo y tế học đường về Phòng GD Huyện BC | * Phó HT + A. Lộc.y tế | * Hạn cuối 6/3/2021 |
| **2** | **TRẬT TỰ - NỀ NẾP–**  **VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM** | * Trực nhật sao đỏ + vệ sinh toàn trường | * 10C7: trực cả tuần |  |
| * Xử phạt các HS vắng liên tục và không có lý do chính đáng | * Giám thị + GVCN |  |
| * Xử lý nghiêm các HS vi phạm đầu tóc, trang phục và nội qui nhà trường sau khi đi học lại | * Tổng giám thị + GVCN |  |
| * Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức giữ gìn vệ sinh lớp và khuôn viên xung quanh trường. | * Giám thị + GV bộ môn + GVCN + Nhóm phục vụ giám sát |  |
| * Kiểm tra đột xuất 2 lớp 11 và 10 | * Giám thị | Tổng giám thị nhắc nhở các TC giám thị tổ chức kiểm tra và giải quyết triệt để |
| * - Thực hiện kế hoạch chăm sóc bồn hoa | * CĐGV, C. Sương * Lớp 11B7 |  |
| **3** | **CHI BỘ -**  **ĐOÀN THỂ** | * Hoàn tất báo cáo qui chế làm việc của Chi bộ | * Phó BT CB | * Hạn cuối nộp về Huyện ủy 5/3/2021 |
| * Xây dựng kế hoạch hoạt động kỷ niệm ngày quốc tế Phụ nữ 8/3 | * CTCĐ | * Hạn cuối hoàn thành 3/3/2021 |
| * Tuyên truyền CĐV tham gia hiến máu nhân đạo ngành | * BCH.Công đoàn + Chi đoàn GV |  |
| **4** | **CHUYÊN**  **MÔN** | * + - - Dự giờ thăm lớp: T. Linh, T. Quyến | * + - BGH + GV bộ môn |  |
| * + - - Tiếp tục công tác BD HS giỏi + Phụ đạo HS yếu cho những học sinh chưa tham gia học trực tuyến | * + - GV Bộ môn |  |
| **5** | **CÔNG TÁC KHÁC** | * + - Thực hiện việc kiểm tra nhiệt độ của HS và khách khi ra vào cổng trường | * + - A. Lộc + giám thị trực + Bảo vệ | * + - Từ thứ Hai (01.3.2021) |
| * + - Thực hiện lương tháng 3/2021 | * + - Kế toán |  |

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

**-** BGH,TTr ;

- GVCN + Tổ VP;

- Dán phòng GV;

- Lưu.

**Nguyễn Thị Minh Tâm**

**Lưu ý: GV- CNV:**

**+ Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.**

**+ Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ… Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.**

**+ Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.**

* **Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt**
* **Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Qúa thời hạn trên coi như vắng không phép**

**+ Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội**

**+ Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường**